**Planung des berufspädagogisch-didaktischen Handlungsfeldes   
für die Dokumentation gem. § 19(3) APrOTL**

|  |  |
| --- | --- |
| Anwärter/-in: | Kurs: |
| Seminarlehrkraft: | Fach: |
| Mentor/-in: | |
| Thema der Dokumentation: | |

§ 19 (3) APrOTL: Nach Absprache mit einer Seminarlehrkraft legen die Anwärterinnen und Anwärter bis spätestens zu Beginn des zweiten Ausbildungsabschnitts das Thema der Dokumentation der Ausbildungsleitung zur Genehmigung vor. Der Seminarlehrkraft wird eine Arbeitsgliederung, die einen Problemaufriss, die Ziele und die beabsichtige Vorgehensweise umfasst, vorgelegt und mit ihr besprochen. Während der Durchführungsphase in einem berufspädagogisch-didaktischen Handlungsfeld kann die Mentorin oder der Mentor bei entsprechendem Anlass, soweit erforderlich mit einer begleitenden Lehrkraft, die Anwärterin oder den Anwärter im Unterricht besuchen und der Seminarlehrkraft darüber berichten.

|  |
| --- |
| Problemaufriss |
| Ziele |
| Beabsichtigte Vorgehensweise |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Zeitl. Umfang | Im Rahmen der Dokumentation **geplante** Themen (Arbeitsgliederung) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum Unterschrift Seminarlehrkraft